

STATUT
FUNDACJI EDUKACYJNEJ JERZEGO JUZONIA
Z DNIA 22 LUTEGO 2012 ROKU
(TEKST JEDNOLITY Z DNIA 21.12.2023 ROKU)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 [NAZWA FUNDACJI]

Fundacja pod nazwą „Fundacja Edukacyjna Jerzego Juzonia” (zwana dalej Fundacją), ustanowiona aktem notarialnym z dnia 12 stycznia 2012 r. (Repertorium A Nr 350/2012), z późniejszymi zmianami, której fundatorem jest Jerzy Juzoń, zwany dalej „Fundatorem”, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 1991 r. Nr 46, poz.203 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2 [OSOBOWOŚĆ PRAWNA]

Fundacja uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie.

§ 3 [CZAS TRWANIA/SIEDZIBA]

1. Fundacja została utworzona na czas nieokreślony.
2. Siedzibą Fundacji jest m. st. Warszawa.

§ 4 [OBSZAR DZIAŁANIA]

Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5 [ZNAK GRAFICZNY]

1. Fundacja może używać znaku graficznego zawierającego nazwę Fundacji.
2. Fundacja używa pieczęci okrągłej z napisem „Fundacja Edukacyjna Jerzego Juzonia”.

§ 6 [NADZÓR]

Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister właściwy dla spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

II. CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 7 [CELE FUNDACJI]

Podstawowym celem Fundacji jest wspieranie finansowe młodzieży akademickiej lub ubiegającej się o przyjęcie na studia wyższe, pochodzącej z rodzin o niskich

dochodach, w szczególności pochodzących z terenów wiejskich i miast liczących do 30.000 mieszkańców, kształcącej się na studiach wyższych stacjonarnych zarówno w Polsce jak i zagranicą.

§ 8 [DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI]

1. Fundacja realizuje cele określone w §7 poprzez:
 - a. przyznawanie stypendiów rocznych i wieloletnich,
 - b. prowadzenie kampanii informacyjnej promującej cele i działalność Fundacji,
 - c. współpracę z przedstawicielami władz państwowych lub samorządowych, szkołami wyższymi, z organizacjami pozarządowymi, a także z innymi podmiotami w zakresie realizacji celów Fundacji.
2. Fundacja wspiera wyłącznie studentów studiów dziennych, stacjonarnych na polskich uczelniach akademickich oraz na renomowanych wyższych uczelniach europejskich.
3. Fundacja wspiera tylko obywateli polskich.
4. Fundacja przeznaczają środki przewidziane w planie finansowym na dany rok w następujący sposób:
 - a. minimum 70% na finansowanie stypendiów dla studentów pochodzących z obszarów wiejskich oraz miast liczących do 30.000 mieszkańców;
 - b. maximum 10% na finansowanie stypendiów dla wybitnie uzdolnionych studentów kierunków technicznych i technologicznych na polskich uczelniach akademickich oraz na renomowanych wyższych uczelniach europejskich;
 - c. maximum 1% na wsparcie i zapomogi specjalne dla studentów;
 - d. maximum 20% kwoty wykorzystanej w danym roku kalendarzowym na stypendia, na koszty administracyjne Fundacji. Koszty administracji Fundacji mogą wynieść dodatkowo do 5% środków pieniężnych pozyskanych przez Fundację w postaci darowizn innych aniżeli darowizny Fundatora (oraz jego osób bliskich) w danym roku kalendarzowym, jeśli z uzasadnionym wnioskiem wystąpi Prezes Zarządu Fundacji, a wniosek ów zostanie zatwierdzony przez Fundatora lub Radę Fundacji.
5. Niewykorzystane środki w danym roku kalendarzowym, określone w planie finansowym, mogą zostać rozdysponowane przez Fundatora lub Radę Fundacji, z tym zastrzeżeniem, że niewykorzystane środki ze stypendiów muszą zostać rozdysponowane wyłącznie na stypendia, a pozostałe środki na cele statutowe.
6. Szczegółowy sposób przyznawania stypendiów określają Regulaminy poszczególnych programów. Regulaminy te przygotowuje Zarząd i zatwierdza Fundator lub Rada Fundacji.

§ 9 [FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI]

1. Fundacja finansuje swoją działalność przede wszystkim ze środków własnych.
2. Fundacja może prowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie: Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z).
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych

III. MAJĄTEK FUNDACJI

§ 10 [MAJĄTEK]

1. Majątek założycielski Fundacji stanowią:
 - a. kwota pieniężna 2.000.000,00 PLN (dwa miliony złotych),
 - b. 610 (sześćset dziesięć) udziałów spółki Interchemall spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000221995, o wartości 15.061.729,60 zł (piętnaście milionów sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dwadzieścia dziewięć złotych i sześćdziesiąt groszy),
 - c. stanowiący odrębną nieruchomość lokal mieszkalny nr 4, położony przy ulicy Naukowej 30 A (trzydzieści „A”), w m.st. Warszawie, dzielnicy Włochy, o powierzchni 95,51 m² (dziewięćdziesiąt pięć całych i pięćdziesiąt jeden setnych metra kwadratowego), dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy Mokotowa w Warszawie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr WA1M/00436580/8, o wartości 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych), w dacie sporządzenia aktu notarialnego darowizny przedmiotowego lokalu.
2. Dochody Fundacji pochodzą z:
 - a. nieruchomości, ruchomości oraz praw majątkowych, w tym w szczególności z dywidend;
 - b. darowizn i spadków, od krajowych i zagranicznych osób prawnych i fizycznych,
 - c. odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, lokatach jak również odsetek od obligacji;
 - d. z inwestycji w papiery wartościowe oraz fundusze inwestycyjne;
 - e. działalności gospodarczej – jeżeli zgodnie z postanowieniami Statutu działalność taka zostanie podjęta;
 - f. środków uzyskiwanych od sponsorów (sponsoring).

§ 10a [SPONSORZY FUNDACJI]

1. Fundacja może zawierać umowy sponsoringu, o ile podjęta działalność gospodarczą zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Wybór sponsorów i zawieranie umów sponsoringu leży w kompetencji Zarządu.
3. Rada Fundacji może w drodze uchwały określić zasady wynagradzania dla osób lub instytucji wspierających Fundację w pozyskaniu sponsora.

§ 11 [PRZEZNACZENIE MAJĄTKU]

1. Majątek Fundacji przeznaczony jest na realizację statutowych celów Fundacji. Służy on także, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Statutu, pokryciu kosztów jej utrzymania.
2. Zbycie lub obciążenie środków trwałych jak również udziałów w spółkach stanowiących składnik majątku Fundacji, wymaga uzyskania zgody Fundatora lub Rady Fundacji. W przypadku zgody wyrażonej przez Radę Fundacji, wymagana jest pisemna uchwała wraz z jej uzasadnieniem, podjęta większością 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Fundacji.

3. Nabycie dla Fundacji środków trwałych o wartości zakupu przewyższających kwotę 10.000 euro, jeżeli nie było przedmiotem planu finansowego Fundacji wymaga uprzedniej zgody Fundatora lub Rady Fundacji.
4. Fundacja może tworzyć fundusz zapasowy i rezerwowy.
5. Środki płynne Fundacji, stanowiące nadwyżkę nad sumą planowanych wydatków w danym roku kalendarzowym oraz prognozowanych wydatków w kolejnym roku kalendarzowym, ustaloną zgodnie z § 13 ust. 2 i 2a, zostaną powierzone w zarządzanie profesjonalnym, licencjonowanym podmiotom działającym w krajach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Szwajcarii, Wielkiej Brytanii, Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej lub Singapurze.
6. Środki płynne nie pozostające w zarządzaniu licencjonowanych zarządzających, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zarząd Fundacji lokuje w postaci depozytów w bankach krajowych i zagranicznych oraz obligacji Skarbu Państwa, przy uwzględnieniu czasu, w którym będą niezbędne do wykorzystania.

§ 12 [ZAKAZ FINANSOWANIA]

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatora, członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, ani członków żadnego innego organu Fundacji, jeżeli zostanie powołany, pracowników Fundacji oraz osób, z którymi Fundator, członkowie Zarządu Fundacji, członkowie Rady Fundacji oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, w wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie może przekazywać majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, ani członków żadnego innego organu Fundacji, jeżeli zostanie powołany lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż te, które obowiązują w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie może wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz Fundatora, członków Zarządu Fundacji, członków Rady Fundacji, ani członków żadnego innego organu Fundacji, jeżeli zostanie powołany lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż te, które obowiązują w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Fundacji.
4. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Fundator, członkowie Zarządu Fundacji, członkowie Rady Fundacji, ani członkowie żadnego innego organu Fundacji, jeżeli zostanie powołany lub pracownicy Fundacji, oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż te, które obowiązują w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 13 [PLAN FINANSOWY]

1. Fundacja działa zgodnie z planem finansowym obejmującym rok kalendarzowy.
2. Plan finansowy określa prognozowane wpływy i wydatki Fundacji w danym roku kalendarzowym. Plan finansowy określa również prognozowaną wysokość

- wydatków Fundacji na kolejny rok kalendarzowy względem roku, którego plan dotyczy.
3. Plan finansowy na dany rok przygotowuje Zarząd i do dnia 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego przedkłada Radzie Fundacji do zatwierdzenia.
 4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Fundacji uchwały w sprawie zatwierdzenia planu finansowego przedłożonego przez Zarząd zgodnie z ust. 3 powyżej Zarząd jest uprawniony do realizacji wydatków i dochodów, zgodnie z planem przedłożonym Radzie Fundacji, z tym, że do dnia zatwierdzenia plan finansowego nie może zbywać ani nabywać środków trwałych, w tym także udziałów w spółkach.
 5. Zarząd może w każdym czasie wystąpić do Rady Fundacji o zatwierdzenie zmian w przyjętym planie finansowym, zmiany wymagają zatwierdzenia przez Fundatora lub Radę Fundacji w terminie 14 dni o dacie ich przedstawienia, przy czym w przypadku śmierci Fundatora, zmiany zatwierdza Rada Fundacji. Zarząd Fundacji jest zobowiązany przekazywać Radzie Fundacji oraz Fundatorowi żądane informacje dotyczące działalności Fundacji bezzwłocznie.

IV. WŁADZE FUNDACJI

§ 14 [ORGANY FUNDACJI]

1. Organami Fundacji są:
 - a. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą Fundacji” jako organ nadzoru;
 - b. Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem” jako organ zarządzający.
2. Na zasadach określonych we Statucie w ramach Rady Fundacji działa stały Komitet Inwestycyjny Rady Fundacji, zwany dalej „Komitetem”, który wykonuje określone w Statucie czynności nadzorcze w stosunku do podmiotów zarządzających aktywami Fundacji.
3. Nie można łączyć funkcji członka Rady Fundacji i Zarządu. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i członka Komitetu.

§ 15 [RADA FUNDACJI]

1. W skład Rady Fundacji wchodzi od trzech do pięciu członków, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący. Rada Fundacji może wykonywać swoje funkcje, jeśli w jej skład wchodzi co najmniej 3 członków.
2. Pierwszy skład Rady Fundacji stanowią:
 - a. Krzysztof Kielbratowski – Przewodniczący Rady Fundacji,
 - b. Aleksandra Sierakowska – Wiceprzewodnicząca Rady Fundacji,
 - c. Marcin Ryba – Członek Rady Fundacji,
 - d. Anna Łaniecka – Członek Rady Fundacji.
3. Członkowie Rady powoływani są na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem zapisu ust 5 b i 6 b poniżej.
4. Mandat członka Rady Fundacji wygasa w następujących okolicznościach:
 - a. złożenia rezygnacji, w dniu jej doręczenia Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady – w przypadku równoczesnej rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego względnie ich braku z innego powodu, rezygnacja wywołuje skutki prawne z chwilą przedłożenia

- innemu dowolnemu członkowi Rady, a przypadku braku członków Rady Prezesowi lub członkowi Zarządu Fundacji;
- b. upływu kadencji, w przypadkach określonych w statucie;
 - c. odwołania ze składu Rady Fundacji przez Fundatora;
 - d. odwołania ze składu Rady Fundacji przez osobę, która powołała danego członka zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - e. odwołania członków Rady Fundacji powołanych odpowiednio przez Fundatora, Panią Annę Łaniecką - Juzoń oraz inne wskazane w statucie osoby, przez osobę (osoby), na którą (które) zgodnie z postanowieniami Statutu przeszło prawo do obsadzania danego miejsca w Radzie Fundacji;
 - f. śmierci członka Rady.
5. Powołania członków Rady Fundacji dokonuje się w następujący sposób:
- a. 3 członków Rady Fundacji na czas nieokreślony powołuje Fundator albo osoby bliskie Fundatora zgodnie z ust. 6 poniżej,
 - b. 2 członków Rady Fundacji powołują na czas samodzielnej 3 letniej kadencji działając wspólnie Panie Paulina Sierakowska, Julia Sierakowska, Hanna Juzoń oraz Joanna Juzoń. Przez wspólne powołanie rozumie się złożenie w terminie 3 miesięcy od powstania wakat na miejscu członka Rady Fundacji powoływanego na podstawie niniejszego zapisu statutu pisemnych, zgodnych oświadczeń woli w sprawie powołania danej osoby do Rady przez przynajmniej przez 3 osoby spośród 4 uprawnionych. W przypadku niezłożenia zgodnych oświadczeń w opisanym zdaniu poprzednim trybie i terminie do składu Rady powołana zostanie osoba. co do której powołania przynajmniej dwie osoby uprawnione złożą w ciągu następnych 3 miesięcy zgodne oświadczenia woli. W przypadku złożenia w ten sposób oświadczeń co do wyboru dwóch różnych osób, do Rady zostaje powołana osoba w sprawie wyboru której drugie z oświadczeń wpłynęło w pierwszym terminie. W razie niedokonania wyboru w opisanym wyżej trybie Rada Fundacji wybiera dodatkowego członka Rady na zasadzie kooptacji.
6. Po śmierci Fundatora do powołania 3 członków Rady Fundacji zgodnie z postanowieniami ust. 5 a:
- a. uprawniona będzie samodzielnie żona Fundatora Anna Łaniecka - Juzoń,
 - b. po śmierci Anny Łanieckiej - Juzoń uprawnienie do powoływania 3 członków Rady Fundacji przechodzi na wnuczki Fundatora, to jest Panią Paulinę Sierakowską, Panią Julię Sierakowską, Panią Hannę Juzoń oraz Panią Joannę Juzoń, przy czym kadencja członków Rady Fundacji powołanych przez wnuczki Fundatora wynosi 3 lata,
 - c. Do powoływania członków Rady Fundacji przez Panią Paulinę Sierakowską, Panią Julię Sierakowską, Panią Hannę Juzoń oraz Panią Joannę Juzoń stosuje się zasady opisane w ust. 5 powyżej,
 - d. W przypadku, gdy Pani Anna Łaniecka - Juzoń zrzeknie się uprawnienia do powoływania członków Rady Fundacji lub nie wykona tego uprawnienia w terminie 3 miesięcy od dnia powstania wakat na miejscu członka Rady, stosuje się odpowiednio postanowienia punktu b i c powyżej.
7. W przypadku, gdyby na skutek niewykonywania uprawnień do obsadzenia członków Rady przez okres dłuższy niż 6 miesięcy w Radzie pozostało tylko dwóch członków, trzeci członek Rady może zostać powołany przez dwóch istniejących

członków zgodnym oświadczenie skierowanym do Prezesa Zarządu Fundacji. Takiego członka Rady może odwołać osoba uprawniona do powoływania członków Rady zgodnie z treścią ust. 5 a), ale nie wcześniej niż uzupełni skład Rady Fundacji do co najmniej 3 osób, pozwalający na bieżące funkcjonowanie Rady Fundacji.

8. Powołanie członków Rady Fundacji dokonuje się poprzez złożenie Zarządowi Fundacji oświadczenia na piśmie, zaopatrzonego w zgodę kandydata. Zarząd Fundacji jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o złożeniu takiego oświadczenia Przewodniczącego Rady Fundacji oraz osób jakim zgodnie ze Statutem przysługuje prawo powoływania członków Rady.
9. Członkowie Rady Fundacji pobierają wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady Fundacji w wysokości 1000 PLN netto (słownie: jeden tysiąc złotych) za posiedzenie.
10. Koszty funkcjonowania Rady Fundacji ponosi Fundacja.
11. Zarząd Fundacji ma obowiązek poinformować na piśmie osoby uprawnione do powołania członków Rady Fundacji na podstawie postanowień ust. 5 - ust. 8 o możliwości obsadzenia miejsc w Radzie Fundacji oraz wezwać je do wykonania tego uprawnienia w terminie 45 dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie powinno wskazywać liczbę miejsc możliwych do obsadzenia w Radzie Fundacji oraz wskazywać na jakiej podstawie uprawnienie przysługuje danej osobie.

§ 16 [KOMPETENCJE RADY FUNDACJI]

1. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie Zarządu Fundacji na zasadach opisanych w Statucie.
 - b. nadzór nad wykonywaniem przez Zarząd strategii rozwoju Fundacji oraz nad polityką finansową Fundacji;
 - c. kontrola realizacji celów Fundacji przez Zarząd oraz kontrola zgodności działalności Fundacji zgodnej ze Statutem,
 - d. wyrażanie zgód w sprawach ustalonych w statucie oraz opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd,
 - e. dokonywanie zmian Statutu w sposób określony Statutem;
 - f. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
 - g. zatwierdzanie rocznego planu finansowego Fundacji,
 - h. wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji,
 - i. zatwierdzanie Regulaminu Rady Fundacji, Regulaminu Zarządu oraz regulaminów działalności statutowej, w szczególności regulaminów przyznawania stypendiów, które zatwierdza Fundator lub Rada Fundacji
 - j. ustalanie wysokości wynagrodzenia zmiennego dla Zarządu, o którym mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
2. Rada Fundacji pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Fundacji, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Przewodniczący Rady Fundacji ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady Fundacji, jeżeli z wnioskiem o jego zwołanie wystąpi Fundator lub co najmniej dwóch Członków Rady Fundacji. W szczególnie ważnych sprawach o zwołanie posiedzenia Rady Fundacji może się zwrócić Prezes Zarządu Fundacji. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Fundacji nie zwoła posiedzenia Rady Fundacji w terminie 30 dni o dacie złożenia wniosku przez Fundatora lub członków Rady Fundacji – posiedzenie Rady

Fundacji może zwołać według kolejności: Fundator, wiceprzewodniczący Rady Fundacji, członkowie rady Fundacji lub Zarząd Fundacji.

3. W posiedzeniu Rady Fundacji mogą uczestniczyć osoby uprawnione do powoływania członków Rady Fundacji zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 5 oraz 6 Statutu. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać skutecznie zawiadomione o miejscu, terminie i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia, w formie pisemnej listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Osoby, o których mowa w tym ustępie, mają prawo do otrzymywania protokołów z posiedzeń Rady Fundacji, zarówno tych w których uczestniczyły, jak i tych, które odbyły się bez ich udziału. Protokoły są wydawane na pisemny wniosek, w terminie 7 dni o daty doręczenia wniosku Fundacji.
4. Posiedzenie Rady Fundacji jest ważne, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali skutecznie powiadomieni o miejscu, terminie i porządku obrad, nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia, w formie pisemnej listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, po uprzednim zaakceptowaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przez członków Rady Fundacji.
5. Uchwały Rady Fundacji mogą być powzięte bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy członkowie Rady Fundacji wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do odbycia posiedzenia i porządku obrad.
6. Decyzje Rady Fundacji zapadają w formie uchwał powziętych na posiedzeniach. Dla ważności uchwały wymagana jest zwykła większość głosów członków Rady Fundacji obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Fundacji, chyba że Statut stanowi inaczej.
7. Rada Fundacji może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Taka uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
8. Rada Fundacji może ustanawiać odznaki, medale honorowe, dyplomy i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej zasłużonym dla Fundacji i jej celów.
9. Rada Fundacji może ustanawiać odznaki, medale honorowe, dyplomy i przyznawać je za przekazywanie na rzecz Fundacji środków finansowych stanowiących istotne wsparcie na rzecz jej działalności lub w inny sposób zasłużyć się na rzecz działalności Fundacji. Tytuły honorowe mają charakter osobisty.

§ 16a [KOMITET]

1. W skład Komitetu wchodzi trzech członków, w tym jeden członek Rady Fundacji, co oznacza, że w skład Komitetu wchodzi dwie osoby nie zasiadające w Radzie Fundacji.
2. Członkowie Komitetu powinni cechować się wiedzą finansową, prawną lub doświadczeniem osobistego zarządzania działalnością gospodarczą.
3. Członkowie Komitetu powoływani są na czas nieokreślony.
4. Członków Komitetu powołuje i odwołuje Fundator. Fundator wyznacza Przewodniczącego Komitetu.

5. Po śmierci Fundatora do powoływania i odwoływania członków Komitetu oraz wyznaczania jego Przewodniczącego stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 ust. 6 i 7 statutu Fundacji z zastrzeżeniem, że członkowie powoływani w sposób tam określony powoływani będą na czas nieokreślony.
6. Przewodniczący Rady Fundacji ma obowiązek poinformować osoby uprawnione do powołania członków Komitetu na podstawie postanowień § 15 ust. 6 i 7 statutu Fundacji o możliwości obsadzenia miejsc w Komitecie oraz wezwać je do wykonania tego uprawnienia w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie powinno wskazywać liczbę miejsc możliwych do obsadzenia w Komitecie oraz wskazywać, na jakiej podstawie uprawnienie przysługuje danej osobie.
7. Powołanie członków Komitetu dokonuje się poprzez złożenie Przewodniczącemu Rady Fundacji oświadczenia na piśmie, zaopatrzonego w zgodę kandydata. Odwołanie członków Komitetu dokonuje się poprzez złożenie Przewodniczącemu Rady Fundacji oświadczenia na piśmie.
8. Mandat członka Komitetu wygasa w następujących okolicznościach:
 - a. złożenia rezygnacji, w dniu jej doręczenia Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady Fundacji, zaś w przypadku równoczesnej rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji, względnie ich braku z innego powodu, rezygnacja wywołuje skutki prawne z chwilą przedłożenia Prezesowi lub członkowi Zarządu Fundacji;
 - b. odwołania ze składu Komitetu;
 - c. śmierci członka Komitetu lub jego ubezwłasnowolnienia;
 - d. w odniesieniu do członków Komitetu będących członkami Rady Fundacji – również w innych przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady Fundacji, określonych w § 15 ust. 4 lit. a. – e. statutu Fundacji;
 - e. prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
9. Komitet może w dowolnym czasie zaprosić do udziału w swoich pracach zewnętrznych doradców dysponujących odpowiednią wiedzą finansową, prawną lub doświadczeniem osobistego zarządzania działalnością gospodarczą. Doradcy nie mają prawa głosu w Komitecie.
10. Członkowie Komitetu oraz osoby zaproszone do udziału w jego posiedzeniach zgodnie z ust. 9 pobierają wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komitetu w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za posiedzenie.
11. Koszty funkcjonowania Komitetu ponosi Fundacja.

§ 16b [KOMPETENCJE KOMITETU]

1. Do kompetencji Komitetu należy:
 - a. wybór i rekomendowanie licencjonowanych zarządzających aktywami Fundacji i wysokości środków do przekazania. W oparciu o rekomendację Komitetu Zarząd podejmie decyzję co do zawarcia z

- rekomendowanym zarządzającym aktywami umowy i przekazania pod zarządzanie środków w wysokości nie wyższej niż określonych przez Komitet, przy czym Zarząd nie może zawrzeć umowy z zarządzającym aktywami niezarekomendowanym przez Komitet ani przekazać mu w zarządzanie środków w wysokości wyższej niż rekomendowana przez Komitet;
- b. inicjowanie procesu rozwiązania umowy z zarządzającymi aktywami Fundacji. W przyjęciu podjęcia przez Komitet uchwały w tej sprawie Zarząd jest zobowiązany do rozwiązania umowy z podmiotem zarządzającym;
 - c. zatwierdzenie strategii inwestycyjnych proponowanych przez zarządzających aktywami Fundacji;
 - d. nadzór nad realizowaniem efektów zarządzania aktywami Fundacji i przekazywanie corocznie sprawozdania z takiego nadzoru Radzie Fundacji;
 - e. opiniowanie projektów umów o zarządzanie z podmiotami zarządzającymi aktywami Fundacji;
 - f. dokonywanie corocznych ocen działalności podmiotów zarządzających aktywami Fundacji;
 - g. ustalanie i wyznaczanie corocznie (przy czym nie później niż do ostatniego roboczego dnia roku kalendarzowego) podmiotom zarządzającym aktywami Fundacji wysokości kwot, które powinny zostać przekazywane przez te podmioty na realizację celów statutowych Fundacji.
2. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komitetu nie rzadziej niż cztery razy w roku.
 3. Przewodniczący Komitetu ma obowiązek zwołać posiedzenie Komitetu, jeżeli z wnioskiem o jego zwołanie wystąpi Fundator, Zarząd Fundacji, Rada Fundacji lub członek Komitetu.
 4. W przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu nie zwoła posiedzenia Komitetu w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia wniosku przez uprawnioną osobę, posiedzenie Komitetu może zwołać według kolejności: Fundator, członkowie Komitetu, Przewodniczący Rady Fundacji lub Zarząd – każdy w terminie 14 dni od upływu terminu do zwołania posiedzenia przez poprzednią uprawnioną osobę.
 5. W posiedzeniach Komitetu bierze udział Fundator. Obecność Fundatora nie jest konieczna, jeśli Fundator zrezygnuje na piśmie z udziału w posiedzeniu Komitetu (konkretnym lub wszystkich kolejnych, przy czym w takim wypadku oświadczenie może być w każdej chwili odwołane). Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, Fundator składa Przewodniczącemu Komitetu, który niezwłocznie informuje o tym pozostałych członków Komitetu, Radę i Zarząd Fundacji.
 6. Posiedzenie Komitetu jest ważne, jeżeli wszyscy jego członkowie oraz Fundator zostali skutecznie powiadomieni o miejscu, terminie i porządku obrad, nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia,

w formie pisemnej listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, po uprzednim zaakceptowaniu stosowania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przez zawiadamianą osobę.

7. Uchwały Komitetu mogą być powzięte bez formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy członkowie Komitetu i Fundator wzięli udział w posiedzeniu i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do odbycia posiedzenia i porządku obrad. Za zgodą Fundatora posiedzenie w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim i z porządkiem obrad zaakceptowanym przez Fundatora, może się odbyć bez jego obecności.
8. W posiedzeniach Komitetu może brać udział każdy z członków Zarządu. W przypadku posiedzeń zwołanych w sposób, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zawiadomienie o posiedzeniu Komitetu winno być przesłane w sposób, o którym mowa w ust. 6 także do każdego członka Zarządu.
9. Decyzje Komitetu zapadają w formie uchwał powziętych na posiedzeniach. Dla ważności uchwały wymagana jest zwykła większość głosów członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
10. Komitet może podejmować uchwały także w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Taka uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Komitetu i Fundator zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
11. W przypadku równości głosów, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komitetu.

§ 17 [ZARZĄD FUNDACJI]

1. W skład Zarządu wchodzi 1 do 3 członków.
2. Pierwszy skład Zarządu stanowi: Jerzy Juzoń – Prezes Zarządu.
3. Pierwszy Zarząd Fundacji został powołany przez Fundatora na czas nieokreślony, następne składy Zarządu będą powoływane przez Radę na wspólną 4-letnią kadencję.
4. Kadencja Zarządu upływa z dniem zatwierdzenia przez Radę Fundacji sprawozdania Zarządu za ostatni rok jego kadencji.
5. Zarząd wykonuje wobec pracowników Fundacji zadania pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
6. Mandat Prezesa Zarządu oraz członka Zarządu wygasa wskutek:
 - a. upływu kadencji Zarządu, do którego został powołany,
 - b. złożenia rezygnacji, w dniu jej doręczenia Przewodniczącemu Rady Fundacji,
 - c. odwołania przez Fundatora lub Radę Fundacji,
 - d. śmierci.
7. W przypadku, gdyby kadencja Zarządu miała zakończyć się w tym samym roku co kadencja Rady Fundacji następuje automatyczne przedłużenie kadencji Zarządu o 1 rok.



§ 18 [KOMPETENCJE ZARZĄDU]

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. opracowywanie i efektywne wdrażanie strategii rozwoju Fundacji zatwierdzonej przez Fundatora lub Radę Fundacji, w szczególności przygotowanie regulaminów przyznawania stypendiów,
 - b. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - c. reprezentacja Fundacji na zewnątrz,
 - d. kierowanie realizacją i wykonywanie celów statutowych,
 - e. administrowanie majątkiem Fundacji zgodnie ze strategią rozwoju zaakceptowaną przez Fundatora lub Radę Fundacji,
 - f. przygotowywanie planu finansowego Fundacji, przedstawianego corocznie Fundatorowi lub Radzie Fundacji do zatwierdzenia,
 - g. sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych oraz rocznych sprawozdań finansowych z działalności Fundacji i przedstawianie ich właściwym ministrom oraz podawanie sprawozdań do publicznej wiadomości, zgodnie z przepisami prawa,
 - h. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i przedstawianie ich Fundatorowi i Radzie Fundacji,
 - i. prowadzenie wszelkich spraw niezastrzeżonych w Statucie do kompetencji Rady Fundacji lub Fundatora,
 - j. przyjmowanie spadków, darowizn oraz przyjmowanie i pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł na realizację celów statutowych.
3. Podejmowanie uchwał przez Zarząd wieloosobowy wymaga - dla ich ważności - udziału co najmniej połowy składu - w tym Prezesa Zarządu. Uchwały wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zarząd jest uprawniony do weryfikacji danych oraz informacji przekazywanych przez wnioskodawców ubiegających się o stypendium lub zapomogę Fundacji.
5. Zarząd ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Fundacji oraz zgodności jej działań ze Statutem, uchwałami Fundatora lub Rady Fundacji oraz z odpowiednimi przepisami prawa.
6. Zarząd może w imieniu Fundacji zatrudniać wolontariuszy. Warunki i zasady pracy wolontariuszy na rzecz Fundacji określa porozumienie między Fundacją a wolontariuszem oraz właściwe przepisy prawa.
7. Prezes Zarządu lub wyznaczony Członek Zarządu uczestniczy w zgromadzeniach wspólników spółek, których właścicielem jest Fundacja, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie osobistych uprawnień przyznanych Fundacji w tych spółkach, wymaga uprzedniej zgody Fundatora lub Rady Fundacji. Zarząd Fundacji wykonując prawo głosu z udziałów lub akcji spółek, w których udziałowcem lub akcjonariuszem jest Fundacja zobowiązany jest uzyskać stosowną, uprzednią pisemną zgodę Fundatora lub Rady Fundacji.

§ 19 [REPREZENTACJA]

1. Do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, uprawniony jest w przypadku Zarządu jednoosobowego - Prezes Zarządu.
2. Do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w przypadku Zarządu wieloosobowego, uprawnieni są:
 - a. samodzielnie Prezes Zarządu lub członek Zarządu, o ile jest nim Fundator,

- b. We wszystkich innych przypadkach Prezes Zarządu łącznie z jednym z członków Zarządu lub z prokurentem, dwóch członków Zarządu łącznie lub Członek Zarządu i prokurent łącznie.

§ 20 [WYNAGRODZENIE ZARZĄDU]

1. Fundator lub Rada Fundacji może ustalić, że Prezes Zarządu oraz członkowie Zarządu – w zależności od potrzeb – mogą pełnić swoje funkcje za wynagrodzeniem, na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie innej umowy o charakterze cywilnoprawnym.
2. Zarząd uprawniony jest także do otrzymywania wynagrodzenia zmiennego, wypłacanego z dołu, do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, w wysokości do 5% środków pozyskanych przez Fundację ze źródeł innych niż majątek Fundacji i darowizny Fundatora w ciągu roku obrotowego.
3. Gdy członek Zarządu pełni swoją funkcję przez część roku obrotowego, uprawniony on jest jedynie do wynagrodzenia ze środków pozyskanych w czasie pełnienia przez niego funkcji członka Zarządu.
4. Fundator lub Rada Fundacji mogą ustalić, że w szczególnych przypadkach na wniosek Prezesa Zarządu ze środków wymienionych w §20 ust. 2 mogą korzystać również inni pracownicy Fundacji.

§ 21 [UPRAWNIENIA FUNDATORA]

1. Bez względu na uprawnienia przyznane innym organom w niniejszym Statucie, Fundator uprawniony jest do dyskrejonalnego dokonywania następujących czynności:
 - a. dokonywania zmian Statutu Fundacji,
 - b. powoływania i odwoływania członków Rady Fundacji,
 - c. powoływania i odwoływania Zarządu Fundacji,
 - d. w uzasadnionych przypadkach zawieszenia lub zmiany uchwał Rady Fundacji lub Zarządu,
 - e. likwidacji Fundacji.
2. Fundator może upoważnić Radę Fundacji do podejmowania decyzji bądź wykonywania określonych funkcji zastrzeżonych w Statucie dla Fundatora. Decyzje podjęte w wyniku upoważnienia Fundatora wymagają podjęcia przez Radę Fundacji pisemnej uchwały.
3. W przypadku, gdy w Statucie jest mowa o uprawnieniach lub funkcjach, które mogą być wykonywane alternatywnie przez Fundatora lub Radę Fundacji, Fundatorowi przysługuje pierwszeństwo do wykonania danego uprawnienia lub funkcji. Fundator może zrzec się wykonywania uprawnień lub funkcji na stałe lub czas określony na rzecz Rady Fundacji w drodze pisemnego oświadczenie skierowanego do Zarządu Fundacji. Jeśli Fundator nie wykonuje przysługującego mu uprawnienia lub funkcji w terminie 14 dni od momentu dowiedzenia się o możliwości ich wykonania – uprawnienia lub funkcja przechodzi na rzecz Rady Fundacji.

V. LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 22 [LIKWIDACJA FUNDACJI]

1. Fundacja ulega likwidacji w razie wyczerpania się środków finansowych i majątku Fundacji, przez co rozumie się obniżenie wartości majątku Fundacji poniżej kwoty stu tysięcy złotych.
2. W razie spełnienia się przesłanki likwidacji Fundacji uchwałą o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator, a po jego śmierci, Rada Fundacji większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Fundacji. Uchwała o likwidacji może być podjęta na posiedzeniu Rady Fundacji tylko po uprzednim pisemnym powiadomieniu wszystkich jej członków o takim wniosku i planowanym przedstawieniu go na jej posiedzeniu.
3. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Fundatora lub Radę Fundacji.
4. Z chwilą ustanowienia likwidatora Zarząd ulega rozwiązaniu.
5. Do likwidatora stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu o Zarządzie.
6. Majątek Fundacji pozostały po uregulowaniu zobowiązań i należności ciężących na Fundacji, przeznaczony jest na cele zbieżne z celami statutowymi, określone przez Fundatora. Decyzje w tej sprawie podejmuje Fundator lub Rada Fundacji, a jeżeli jej nie ma to osoba uprawniona zgodnie z § 15 pkt. 6.

VI. ZMIANA STATUTU

§ 23 [ZMIANA STATUTU]

1. Zmiany Statutu, w tym zmiany celów wskazanych w § 7 Statutu, może dokonywać Fundator w dowolnym czasie i zakresie, w formie oświadczenia złożonego w zwykłej formie pisemnej.
2. Z zastrzeżeniem kolejnego zdania, do końca roku 2028 Rada Fundacji nie może zmienić Statutu. Wcześniejsza zmiana Statutu przez Radę Fundacji możliwa jest wyłącznie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub zmiana Statutu ma na celu dostosowanie Statutu do wymogów ustawowych uzależniających przyznanie Fundacji dodatkowych korzyści.
3. Począwszy od roku 2029, z uwzględnieniem treści ust. 4 poniżej, Statut może być zmieniony przez Radę Fundacji, na mocy pisemnej uchwały podjętej większością 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Fundacji
4. Bezskuteczna jest zmiana Statutu przez Radę Fundacji, w zakresie nazwy Fundacji, celów Fundacji oraz likwidacji Fundacji. Zmiana zakresu działalności może polegać wyłącznie na jego uzupełnieniu o dodatkową działalność, służącą realizacji celów Fundacji.

Imię i Nazwisko Fundatora	Podpis
Jerzy Juzoń	

